



Poder Judicial
URUGUAY

AGENDA WEB

Manual de Ayuda

Febrero 2021

Introducción	3
Autenticación	3
Reserva de Hora	3
Paso 1 - Selección de oficina, trámite y fecha	3
Paso 2 - Selección de hora de ingreso y datos personales	5
Paso 3 - Confirmación de la reserva	6
Cancelar una Reserva	7
Desde Ventanilla Judicial / Agenda	7
Desde el correo electrónico	8

Introducción

La Agenda Web Judicial es una aplicación informática que se utiliza para la organización de las oficinas judiciales en lo referente a la atención al público. Tiene como objetivo organizar el flujo de personas y llevar un registro y traza individual de la concurrencia a las sedes judiciales.

Autenticación

Para acceder a la Agenda usted debe iniciar sesión en la Ventanilla Única Judicial por las diferentes vías de autenticación existente. En la opción de Ayuda puede acceder a los manuales relativos al Registro y Acceso a la Ventanilla.

Reserva de Hora

Luego de haberse autenticado tendrá disponible la aplicación “Agenda” en el menú izquierdo.

Paso 1 - Selección de oficina, trámite y fecha

Seleccione la “oficina” y “trámite” en el cual desea reservar hora.

The screenshot displays the 'Ventanilla Única Judicial' web application interface. At the top left, the logo and name 'VENTANILLA ÚNICA JUDICIAL' are visible. The top right corner features navigation icons (user, help, mobile) and the 'Poder Judicial URUGUAY' logo. The main content area is divided into three steps: 'Paso 1: Oficina - Trámite - Día', 'Paso 2: Hora - Datos personales', and 'Paso 3: Confirmación de reserva'. On the left, a sidebar menu lists various services, with 'Agenda' highlighted. The central area is titled 'ELECCIÓN DE TRÁMITE' and contains two main sections: 'Oficina(*)' with a search input field, a magnifying glass icon, and a dropdown menu labeled 'SELECCIONE'; and 'Trámite(*)' with a dropdown menu labeled 'Seleccione Oficina'. A 'MIS RESERVAS' button is located in the top right of the main area.

En este primer paso, se presentan todas las oficinas habilitadas para reservar hora, con la opción de poder filtrar por nombre la oficina de su interés. Puede simplemente seleccionar la oficina desde la lista desplegable, o escribir parte del nombre y presionar el ícono “lupa” para acotar esa lista.

Una vez seleccionada la “oficina”, y el “trámite” de su interés, el sistema presentará el calendario con la disponibilidad horaria.

Las fechas en verde son las fechas donde existe disponibilidad horaria.

El sistema le presentará las directivas o reglamentaciones que deberá considerar para el trámite seleccionado.

Paso 1
Oficina - Trámite - Día

Paso 2
Hora - Datos personales

ELECCIÓN DE TRÁMITE

Oficina(*) civil

Trámite(*) SELECCIONE

Juzgado Ldo.Civil 4º y 13º Tº

SELECCIONE

- Juzgado Ldo.Civil 17º a 19º Tº
- Juzgado Ldo.Civil 1º y 10º Tº
- Juzgado Ldo.Civil 2º y 11º Tº
- Juzgado Ldo.Civil 3º y 12º Tº
- Juzgado Ldo.Civil 4º y 13º Tº
- Juzgado Ldo.Civil 5º y 14º Tº
- Juzgado Ldo.Civil 6º y 15º Tº
- Juzgado Ldo.Civil 7º y 16º Tº
- Juzgado Ldo.Civil 8º, 9º y 20º Tº
- Tríbulnales de Apelaciones en lo Civil 1º y 5º T
- Tríbulnales de Apelaciones en lo Civil 2º y 6º T
- Tríbulnales de Apelaciones en lo Civil 3º y 7º T
- Tríbulnales de Apelaciones en lo Civil 4º T

Haga clic en la “fecha” de interés y se continúa en el “Paso 2 / Hora – Datos Personales”.

Paso 1
Oficina - Trámite - Día

Paso 2
Hora - Datos personales

Paso 3
Confirmación de reserva

MIS RESERVAS

AGENDA DISPONIBLE: Seleccione una fecha

ELECCIÓN DE TRÁMITE

Oficina(*) Nombre oficina Juzgado Ldo.Civil 4º y 13º

Trámite(*) Atención resto de los trámites

Descripción Vista en sede para trámites que no incluyan Vencimiento.

febrero de 2021

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26

• Los días marcados en color verde tienen horarios disponibles. Seleccione el día de su preferencia haciendo click con el mouse y pasará al PASO 2, donde podrá reservar un horario.

Paso 2 - Selección de hora de ingreso y datos personales

En este paso se debe seleccionar la hora de interés y completar el campo "Referencia" con la IUE vinculada al trámite o consulta que se realizará.

El sistema ya cuenta con sus datos de "Documento" y "Nombre", restando ingresar en forma obligatoria solamente su correo electrónico y un teléfono de contacto.

Es muy importante que verifique que estos datos estén correctamente ingresados.

Paso 1
Oficina - Trámite - Día

Paso 2
Hora - Datos personales

Paso 3
Confirmación de reserva

MIS RESERVAS

INFORMACION: Debe seleccionar el horario deseado e ingresar sus datos personales para continuar.

DATOS DE LA RESERVA

Trámite: **Atención resto de los trámites**
Visita en sede para trámites que no impliquen Vendimiento.

Oficina: **Juzgado Ldo.Civil 4º y 13º TP**

Fecha: **17/02/2021**

SELECCIONA UN HORARIO

Hora[*]: 10:00

DATOS PERSONALES

Documento[*]: CI [REDACTED] Nombre[*]: [REDACTED]

Deseo agendar a un tercero

Teléfono[*]: 099 123 456 Correo[*]: midireccion@correo.com

Referencia: 1-23456/2000

Ingrese la IUE

CONFIRMAR VOLVER AL PASO ANTERIOR

Paso 3 - Confirmación de la reserva

El paso 3 es la "Confirmación de la reserva", por lo tanto, al llegar a este paso la reserva ya fue efectuada con éxito. El sistema enviará un correo electrónico a la cuenta que fue indicada.

El hecho de NO recibir o no encontrar el correo electrónico enviado no implica la no reserva de la hora. Cuando el sistema informa que la reserva fue confirmada la sede ya tendrá disponible en agenda su visita presencial.

En este paso final Ud. podrá además imprimir la constancia de la Reserva y si así lo desea llevarla impresa a la oficina seleccionada. Como se explicó, la oficina ya tendrá reservado en su sistema el horario para Ud., por lo cual no es imprescindible realizar esta impresión.

Paso 1
Oficina - Trámite - Día

Paso 2
Hora - Datos personales

Paso 3
Confirmación de reserva

[MIS RESERVAS](#)

OPERACIÓN EXITOSA: Su reserva ha sido confirmada.

DATOS DE LA RESERVA

Día y Hora: **Miércoles 17 de Febrero de 2021 10:00 hs.**

Trámite: **Atención resto de los trámites**

Oficina: **Juzgado Ldo.Civil 4° y 13° TP**

Visita en sede para trámites que no incluyan Vencimiento.

DATOS PERSONALES

Documento	██████████	Nombre	██████████
Teléfono	099123456	Correo	midireccion@correo.com
Referencia	1-23456/2000		

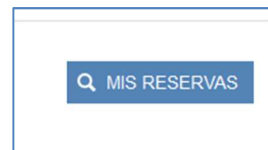
[IMPRIMIR CONSTANCIA](#) [AGENDAR NUEVAMENTE](#)

Cancelar una Reserva

Desde Ventanilla Judicial / Agenda

Para acceder vea los apartados “Introducción” y “Autenticación”.

Una vez dentro de la “Agenda” hacemos clic sobre el botón “Mis Reservas” y se presentará la siguiente pantalla.



Mis Reservas



BÚSQUEDA DE RESERVAS

Fecha desde 08/02/2021 Hasta 11/02/2021

BUSCAR NUEVA RESERVA

1 DE 1 PÁGINAS

RESULTADO DE BÚSQUEDA: 2

Fecha Hora	Oficina	Documento	Nombre	Trámite	Referencia
 11/02/2021 16:30	Juzgado Ldo.Civil 2º y 11º Tº	[REDACTED]	[REDACTED]	Atención otros	Pruebas
 11/02/2021 14:30	Juzgado Ldo.Civil 4º y 13º Tº	[REDACTED]	[REDACTED]	Atención otros	Pruebas Pendiente y Confirmación

Para cancelar la reserva basta con hacer clic sobre la cruz y confirmar la misma.

Una vez confirmada la CANCELACIÓN, el sistema lo advertirá de ello tal como se muestra a continuación.

La página en <https://agendadmz.desarrollo.poderjudicial.gub.uy> dice:
¿Confirma que desea CANCELAR la reserva del 11/02/2021 a las 16:30 hs?

Aceptar Cancelar

Mis Reservas

OPERACIÓN EXITOSA: La reserva fue cancelada.


BÚSQUEDA DE RESERVAS

Fecha desde 08/02/2021 Hasta 11/02/2021

BUSCAR NUEVA RESERVA

1 DE 1 PÁGINAS

RESULTADO DE BÚSQUEDA: 1

Fecha Hora	Oficina	Documento	Nombre	Trámite	Referencia
 11/02/2021 14:30	Juzgado Ldo.Civil 4º y 13º Tº	[REDACTED]	[REDACTED]	Atención otros	Pruebas Pendiente y Confirmación

Desde el correo electrónico

En el correo electrónico que recibe usted podrá cancelar la reserva con el botón “Cancelar Reserva”.

Usted realizó una reserva para realizar un trámite en el Poder Judicial

Datos de la reserva:
Fecha: 17/02/2021 Hora: 10:00
Documento: CI [REDACTED]

Trámite: Atención resto de los trámites
Visita en sede para trámites que no incluyan Vencimiento.

Oficina: Juzgado Ldo.Civil 4º y 13º Tº

Referencia: 1-23456/2000

Para cancelar su reserva por favor realice clic en el siguiente botón

CANCELAR RESERVA

o copie y pegue el siguiente link en su navegador
<https://agendadmz.desarrollo.poderjudicial.gub.uy/agendadmz/servlet/agendapj.frontend.reservacancelacion?6E30705289227839B068026340DCFA70>

-- No responda este correo. --

Al hacer clic en botón anterior será redirigido a esta página donde podrá confirmar la cancelación haciendo clic sobre el botón “Cancelar reserva”.

Cancelación de reserva

DATOS DE SU RESERVA

Oficina	Juzgado Ldo.Civil 4º y 13º Tº	Fecha	Miércoles 17 de Febrero de 2021 10:00 hs.
Trámite	Atención resto de los trámites		
Documento	CI [REDACTED]	Teléfono	[REDACTED]
Nombre	[REDACTED]	Correo	[REDACTED]

No soy un robot  [Privacidad - Términos](#)

X CANCELAR RESERVA